

QUỸ HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NHỎ (SBIG) LẦN 2

Các câu hỏi thường gặp

Quỹ hỗ trợ các doanh nghiệp nhỏ (SBIG) là chương trình cứu trợ COVID-19 dành cho các doanh nghiệp nhỏ ở hạt Salt Lake được tài trợ bởi đạo luật CARES Act. SLCo sẽ trao tới 40 triệu đô tiền hỗ trợ thông qua các khoản thanh toán 1 lần từ 500 đến 35,000 cho các doanh nghiệp bị ảnh hưởng mà có đăng ký

Điều kiện để nhận quỹ hỗ trợ (đã cập nhật)

Kể từ ngày 28 tháng 7 năm 2020, các yêu cầu để nhận quỹ hỗ trợ của hạt Salt Lake đã được cập nhật để bao gồm tất cả các ngành công nghiệp cũng như các doanh nghiệp nhận được ít hơn 35,000 đô trong quỹ CARES Act

Bất kì doanh nghiệp nhỏ nào trong hạt Salt Lake đáp ứng được các yêu cầu ghi dưới đây đều có thể đăng ký. Nếu bạn bị từ chối trong lần 1 do loại hình doanh nghiệp hoặc do trước đó đã nhận nguồn hỗ trợ khác vui lòng đăng ký lại.

Điều kiện cho SBIG lần 2

- Doanh nghiệp của tôi có đủ điều kiện nhận hỗ trợ hay không?
 - Để được nhận tài trợ, doanh nghiệp cần phải đáp ứng **TẤT CẢ** các yêu cầu sau đây:
 - Địa điểm kinh doanh chính của doanh nghiệp là tại Hạt Salt Lake
 - **VÀ** doanh nghiệp có ít hơn 100 nhân viên trong bảng lương (người tính thuế W2)
 - **VÀ** doanh nghiệp của bạn hoạt động và có giấy phép trước ngày 1 tháng 1 năm 2020
 - **VÀ doanh nghiệp của bạn bị ảnh hưởng bởi COVID-19.**
 - **Và** doanh nghiệp có thể cung cấp hồ sơ chứng minh thua lỗ tài chính hơn 500\$ từ 16 tháng 3 đến 31 tháng 7 năm 2020 do lệnh sức khỏe cộng đồng.
 - **VÀ nếu doanh nghiệp của bạn đã nhận được các khoản hỗ trợ khác từ gói CARES Act (EIDL, PPP, vv..vv) với tổng nhận được ít hơn 35,000.**
- Làm sao để tôi biết doanh nghiệp của mình là ở hạt Salt Lake?
 - Bạn có thể tìm hiểu về ranh giới của hạt Salt Lake tại bản đồ này: <https://slco.org/council/district-map/>

- Tôi không chắc doanh nghiệp của mình đủ điều kiện. Làm sao để biết?
 - Hoàn thành vòng xét loại điều kiện tại <https://slco.org/grantscreen> hoặc gọi đến đường dây nóng cứu trợ doanh nghiệp tại (385) 468 4011
- Doanh nghiệp của tôi có đủ điều kiện nhận quỹ hỗ trợ nếu tôi đã nhận hỗ trợ thất nghiệp (PUA)
 - Cá nhân nhận trợ cấp thất nghiệp vẫn có thể đủ điều kiện nhận được trợ cấp cho doanh nghiệp của chính họ. Quỹ hỗ trợ này là dành cho chủ doanh nghiệp cũng như là những người làm việc tự chủ

Không phân biệt đối xử và tiếp cận bình đẳng tại hạt Salt Lake.

Hạt Salt Lake tuân thủ đạo luật khuyết tật Hoa Kỳ năm 1990 (ADA), đã được sửa đổi trong mục 503 và 504 của đạo luật Phục Hồi năm 1973, trong việc cung cấp cho các cá nhân khuyết tật quyền tiếp cận cơ hội việc làm và các dịch vụ, các chương trình và hoạt động do Hạt cung cấp. Các thành viên của cộng đồng nói chung có thể tìm kiếm sự trợ giúp của bất kỳ nhân viên nào của Hạt trong việc liên hệ ADA/504, Erika Fihaki, tại EFihaki@slco.org. Hạt Salt Lake sẽ cung cấp các dịch vụ và trợ giúp miễn phí cho các cá nhân đủ điều kiện, bao gồm thông dịch viên ngôn ngữ các định dạng thay thế, vv..vv..

Nộp đơn đăng ký lần 2

Nếu doanh nghiệp của bạn bị ảnh hưởng bởi COVID-19 và/hoặc nhận ít hơn 35,000 từ đạo luật CARES Act.

Bạn nên làm gì nếu doanh nghiệp không đủ điều kiện ở lần 1

- Doanh nghiệp của tôi bị xem là không đủ điều kiện trong lần 1 vì doanh nghiệp của tôi không thuộc loại hình doanh nghiệp được liệt kê hoặc tôi đã nhận được gói hỗ trợ kinh tế khác. Tôi nên làm gì?
 - Bắt đầu đăng ký mới tại <https://slco.org/covid-19/economy/grants/>. Bạn cần xác nhận lại doanh nghiệp của bạn hiện đã đủ điều kiện bằng cách tham gia sàng lọc hồ sơ đủ điều kiện. Tham khảo “Cách bắt đầu đăng ký” để xem hướng dẫn chi tiết.
 - Nếu bạn có vấn đề gì trong việc đăng ký, hãy gọi đến đường dây nóng cứu trợ doanh nghiệp (385) 468 4011.

Nên làm gì nếu muốn kéo dài thời gian báo cáo cho doanh nghiệp nhận hỗ trợ ở lần 1

- Nếu doanh nghiệp của bạn nhận được hỗ trợ lần 1 và bạn vẫn có thể chứng minh khoản lỗ từ ngày 16 tháng 6 đến 31 tháng 7 năm 2020, hãy đăng ký hỗ trợ lần 2. Tổng số tiền nhận được thông qua quỹ SBIG không thể vượt quá 35,000 đô. Gọi đường dây nóng cứu trợ doanh nghiệp để nhận liên kết đăng ký trực tiếp (385)4684011.

Số tiền được cấp và chi phí để đủ điều kiện

- Doanh nghiệp của tôi có thể nhận được bao nhiêu tiền hỗ trợ?
 - Số tiền được hỗ trợ được quyết định dựa trên từng doanh nghiệp cá nhân với những khoản lỗ được ghi nhận và các chi phí liên quan đến COVID. Số tiền tài trợ tối thiểu là 500 đô và tối đa là 35000 đô.
- Tôi có phải sử dụng số tiền đó trước thời hạn nhất định?
 - Có, số tiền được trợ cấp cần được sử dụng trước ngày 30 tháng 9 năm 2020. Số dư còn lại sẽ phải trả về SLC.
- Tôi có phải trả lại khoản tiền này không?
 - Không, nếu bạn sẽ sử dụng số tiền này dựa trên những khoản chi phí đủ điều kiện và nộp lại các hóa đơn của những khoản chi phí, bạn không cần phải trả lại khoản tiền này.
- Khoản hỗ trợ này có bị tính thuế không?
 - Có. Những khoản hỗ trợ tiểu bang hoặc địa phương sẽ có tính thuế liên bang. Những người xin trợ cấp mà là chủ sở hữu cá nhân hoặc duy nhất, LLC's và các đối tác sẽ được cấp form 1099.
- Những khoản chi phí nào được xem là đủ điều kiện?
 - Khoản hỗ trợ này được sử dụng để chi trả cho những chi phí vận hành ví dụ:
 - Tiền lương,
 - Tiền thuê nhà hoặc tiền nhà,
 - Hóa đơn tiện ích,
 - Bảo hiểm,
 - Hàng tồn, và
 - Những chi phí phát sinh do COVID.
 - **Bạn phải nộp lại các tài liệu chứng minh việc sử dụng khoản hỗ trợ.**

- Những chi phí phát sinh nào do COVID thì đủ điều kiện chi trả?
 - Chi phí liên quan đến việc thay đổi nội thất để đáp ứng điều kiện giãn cách xã hội.
 - Chi phí liên quan đến việc vận hành doanh nghiệp từ nhà hoặc qua internet..
 - Chi phí liên quan đến sửa đổi mặt bằng kinh doanh để bảo vệ nhân viên hay khách hàng như rào chắn, biển báo, nước khử trùng tay.
 - Chi phí liên quan đến các thiết bị bảo vệ như khẩu trang, chất khử trùng tay và chất khử trùng vệ sinh bao gồm cả chi phí gia tăng cho việc sử dụng các vật phẩm này.
 - Các chi phí khác liên quan đến kinh doanh mà không cần thiết nếu không có đại dịch COVID-19
- Làm sao tôi biết khoản chi phí là hợp lệ hay không?
 - Gọi đến đường dây nóng cứu trợ kinh tế: (385) 468-4011
- Điều gì sẽ xảy ra nếu tôi sử dụng số tiền vào những khoản không hợp lệ?
 - Bạn sẽ phải trả lại số tiền trợ cấp nếu bạn không chứng minh được doanh nghiệp của bạn chi trả những chi phí hợp lệ.
- Sẽ có bao nhiêu khoản trợ cấp được chi trả?
 - Không có một con số cụ thể về bao nhiêu khoản trợ cấp được chi trả. Các khoản trợ cấp sẽ tiếp tục cho đến khi quỹ cạn kiệt.

Quy trình đăng ký

Nhận trợ giúp với đơn đăng ký

- Tôi đang gặp vấn đề khi điền đơn đăng ký, tôi phải làm sao?
 - Gọi đến đường dây nóng cứu trợ doanh nghiệp (385)468 4011
- Làm thế nào nhận trợ giúp phiên dịch?
 - Hãy xem các nguồn ngôn ngữ có sẵn ở đầu trang này. Hiện có sẵn các ngôn ngữ như Tây Ban Nha, Trung Quốc, Tiếng Việt và tiếng Ả Rập hoặc gọi đến đường dây nóng hỗ trợ doanh nghiệp (385) 468 4011 theo khung giờ sau:
 - Tây Ban Nha: 8 a.m.-8 p.m. Thứ 2 - Thứ 5, 8 a.m.-4 p.m Thứ sáu
 - Tiếng Trung Quốc: 5-8 p.m. Thứ 2, 1-8 p.m. Thứ 3 - Thứ 6
 - Tiếng Việt:
 - 8 a.m.-1 p.m. thứ 2 - thứ 3
 - Trưa -4 p.m. thứ 4
 - 9 a.m.-trưa thứ 5 - thứ 6

- Tiếng Ả rập: gọi để hẹn lịch.
- ADA Liaison: Call (385) 468-4900 or email EFihaki@slco.org

Bắt đầu đăng ký

- Khi nào thì hết thời hạn đăng ký?
 - Những đơn đăng ký sẽ được hoàn thiện theo thứ tự nhận được. Thời hạn đăng ký sẽ kết thúc khi quỹ cạn kiệt hoặc tới ngày 1 tháng 11 năm 2020, tùy vào thời điểm nào đến trước.
- Làm thế nào để bắt đầu đăng ký?
 - Đơn đăng ký cần được hoàn thiện tại slco.org/covid-19/economy/grants/.
 - Bước đầu tiên khi đăng ký là trả lời các câu hỏi sàng lọc các hồ sơ đủ điều kiện,
 - Nếu doanh nghiệp đủ điều kiện, bạn sẽ nhận được liên kết dẫn đến trang đăng ký chính.
- Tôi có thể dùng điện thoại hoặc máy tính bảng để hoàn thành hồ sơ hay không?
 - Có, tuy nhiên dùng máy tính sẽ dễ dàng hơn.

Tài liệu nào cần thiết để hoàn thiện hồ sơ?

Các tài liệu được yêu cầu để chứng minh doanh thu bị mất và các chi phí liên quan đến COVID-19. Hỗ trợ được giới hạn ở những khoản lỗ và các chi phí liên quan đến COVID được chứng minh và sẽ không lớn hơn 35,000 đô.

Doanh thu dự kiến từ 16 tháng 3 đến 31 tháng 7 năm 2020

Lưu ý: Doanh thu dự kiến đã được kéo dài trong lần 2. Nếu doanh nghiệp của bạn đã được nhận trợ cấp trong lần 1 và mong muốn cung cấp thêm những tài liệu chứng minh khoản lỗ cho đến ngày 31 tháng 7, vui lòng gọi đến đường dây nóng hỗ trợ doanh nghiệp (385) 468 4011 để nhận được liên kết trực tiếp.

Các tài liệu được yêu cầu để chứng minh doanh thu bị mất và các chi phí liên quan đến COVID19. Tiền trợ cấp được giới hạn ở những tổn thất đã được chứng minh và các chi phí liên quan đến COVID và khoản trợ cấp sẽ không lớn hơn 35000 đô.

Doanh thu dự kiến từ 16 tháng 3 đến 31 tháng 7 năm 2020: bạn cần chuẩn bị 1 hoặc nhiều hơn các giấy tờ sau (bao gồm nhưng không giới hạn)

- Sao kê ngân hàng (ưu tiên)
- Hồ sơ thuế (theo năm, theo quý 940 hoặc 941)
- Báo cáo chi tiêu thẻ ghi nợ
- Báo cáo thu nhập từ kế toán ngoài

-- hoặc --

- **HOẶC** tài liệu cho thấy doanh thu dự kiến đã bị mất trong khoảng thời gian 16 tháng 3 đến 31 tháng 7 năm 2020, bao gồm (nhưng không giới hạn):
 - Contracts for services that were cancelled due to closure (partial closure or complete closure)
 - Hợp đồng các dịch vụ đã bị hủy do đóng cửa(đóng cửa 1 phần hoặc đóng cửa hoàn toàn)
 - Bằng chứng xác nhận lịch hẹn/sự kiện bị hủy bỏ và bằng chứng liên quan đến doanh thu bị mất (**BẮT BUỘC** bao gồm cả 3: ví dụ bản sao hợp đồng sự kiện VÀ bản sao việc hủy bỏ sự kiện VÀ bản sao doanh thu dự kiến được ghi thành từng khoản)

-- hoặc --

- **HOẶC** nếu bạn không thể cung cấp thông tin từ năm 2019 hoặc doanh thu dự kiến từ 2020, hãy cung cấp doanh thu 10 tuần từ tháng 1 năm 2020 đến tháng 15 tháng 3 năm 2020. Thông tin này phải được chứng minh kèm với 1 hoặc các tài liệu khác đã nêu trên.

Doanh thu thực tế từ 16 tháng 3 đến 31 tháng 7 năm 2020: Bạn cần các yêu cầu sau:

- Sao kê ngân hàng hoặc phiếu chi tiền

Hóa đơn cho các chi phí liên quan đến COVID-19

- Biên lai hoặc tài liệu ghi lại các khoản không cần thiết nếu không có đại dịch COVID-19. Các chi phí này phải được thực hiện trong khoảng thời gian 16 tháng 3 đến 31 tháng 7 năm 2020, bao gồm:
 - Chi phí liên quan đến việc sửa đổi mặt bằng để thực hiện giãn cách xã hội.
 - Chi phí liên quan đến việc duy trì hoạt động kinh doanh từ nhà hoặc qua internet.

- Chi phí liên quan đến sửa đổi mặt bằng kinh doanh để bảo vệ nhân viên hay khách hàng như rào cản, biển báo, nước khử trùng tay.
- Chi phí liên quan đến các thiết bị bảo vệ như khẩu trang, chất khử trùng tay và chất khử trùng vệ sinh bao gồm cả chi phí gia tăng cho việc sử dụng các vật phẩm này.

Các giấy tờ khác

- **W-9 cho doanh nghiệp của bạn:** <https://www.irs.gov/forms-pubs/about-form-w-9> (bắt buộc)
- **Bản sao giấy phép kinh doanh** HOẶC giấy tờ chứng minh doanh nghiệp hoạt động hợp pháp tại UTAH (yêu cầu)
- **Bản sao Giấy phép của bộ Y tế** (nếu có)
- **Mẫu hồ sơ yêu cầu được bảo vệ (Protected Records Request Form)(không bắt buộc)**
<https://slco.org/contentassets/72250f828944490b8ec5bff6e880a44a/protected-record-request.pdf>
- Tôi có thể hỏi ai về sự thay thế cho các tài liệu cần thiết?
 - Gọi đến đường dây nóng cứu trợ doanh nghiệp: (385) 468-4011

Bước 1: Hoàn thành sàng lọc hồ sơ đủ điều kiện

- Sàng lọc hồ sơ đủ điều kiện là gì?
 - Đây là bước đầu tiên để xem doanh nghiệp của bạn có đủ điều kiện để nhận hỗ trợ từ quỹ hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ SBIG hay không trong lần 2.
- Làm thế nào để truy cập sàng lọc hồ sơ đủ điều kiện?
 - Xem chi tiết tại <https://slco.org/covid-19/economy/grants/>
- Việc sàng lọc này có sẵn ở các ngôn ngữ khác hay không?
 - Không, việc sàng lọc không có sẵn ở các ngôn ngữ khác. Dịch vụ phiên dịch có sẵn tiếng Tây Ban Nha, Trung Quốc, Ả Rập và tiếng Việt. Vui lòng tham khảo các nguồn ngôn ngữ trực tuyến tại <https://slco.org/covid-19/economy/grants> hoặc gọi đến Đường dây nóng cứu trợ doanh nghiệp để được hỗ trợ : (385) 468-4011
- Mất khoảng bao lâu để hoàn thành sàng lọc hồ sơ?
 - Việc sàng lọc hồ sơ chỉ mất khoảng 5 phút.
- Tôi nên làm gì nếu không nhận được email sau khi đã nộp đơn để sàng lọc.

- Kiểm tra thư mục Spam với tiêu đề email “Sàng lọc hồ sơ cho Quỹ hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ SLCo”. Nếu bạn không nhận được thư trong vòng 1 tiếng, bạn có thể gửi lại đơn 1 lần nữa hoặc gọi đến đường dây nóng cứu trợ doanh nghiệp để được hỗ trợ : (385) 468 4011

Bước 2: hoàn thành hồ sơ

- Làm thế nào để truy cập hồ sơ?
 - 1) Sau khi hoàn thành sàng lọc hồ sơ tại <http://slco.org/covid-19/economy/grants>, bạn sẽ nhận được thư có tên “Sàng Lọc hồ sơ Quỹ hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ tại SLCo)
 - 2) Bạn sẽ biết được doanh nghiệp của mình có đủ điều kiện hay không trong nội dung thư được gửi đến.
 - 3) Nếu bạn đủ điều kiện, email sẽ gồm 1 đường link dẫn đến hồ sơ chính, nơi bạn phải tạo một tài khoản.
 - 4) Sau khi bạn đã tạo tài khoản, truy cập vào <https://www.zoomgrants.com/login> để đăng nhập vào tài khoản trong trường hợp cần cập nhật hoặc thay đổi thông tin hồ sơ.
- Hồ sơ chính có sẵn ở các ngôn ngữ khác nhau không?
 - Không, hồ sơ chính không có sẵn ở các ngôn ngữ khác nhau. Tuy nhiên có dịch vụ dịch thuật các ngôn ngữ Tây Ban Nha, Trung Quốc, Ả Rập và tiếng Việt. Vui lòng tham khảo nguồn ngôn ngữ trực tuyến tại <https://slco.org/covid-19/economy/grants> hoặc gọi đến Đường dây nóng cứu trợ doanh nghiệp để được hỗ trợ : (385) 468-4011.
- Mất bao lâu để hoàn thành hồ sơ chính?
 - Để hoàn thành hồ sơ chính mất khoảng 45 phút, hoặc có thể lâu hơn nếu bạn cần chuẩn bị các tài liệu khác trong khi hoàn thiện hồ sơ.
- Làm thế nào để tạo tài khoản ZoomGrants để hoàn thành hồ sơ chính?
 - Truy cập vào đường link mà bạn nhận được trong email sau khi đã hoàn thành sàng lọc hồ sơ để mở hồ sơ chính SBIG. Bạn chỉ có thể dùng đường link này để gửi đơn đăng ký. Nhấp chuột vào nút màu cam “New ZoomGrants Account”.

- Để biết thêm chi tiết, đọc “Cách tạo tài khoản và bắt đầu viết đơn đăng ký” hoặc xem video về Cách hướng dẫn nộp đơn SBIG tại [SBIG Application Tutorial Video](#)
- Cộng tác viên là gì và tôi có cần không?
 - Bạn có thêm bất cứ ai cần xem hoặc chỉnh sửa đơn đăng ký trong ZoomGrants như là một cộng tác viên, người này có thể xem hồ sơ cũng như thay đổi hồ sơ của bạn nếu bạn cho phép. Bạn chỉ cần thêm Cộng tác viên nếu bạn cần họ xem giúp hoặc giúp bạn hoàn thành hồ sơ đăng ký. Bạn không bắt buộc có cộng tác viên.
- Làm sao để truy cập vào đơn đăng ký sau khi đã tạo?
 - Luôn luôn đăng nhập vào tại <https://www.zoomgrants.com/login>. Bạn sẽ được chuyển tới trang chủ My account home/My application page. Hồ sơ của bạn sẽ nằm trong 1 trong những hộp màu trắng tùy thuộc vào tình trạng ví dụ chưa hoàn thiện, đã nộp, được chấp thuận hay bị từ chối. Bạn có thể sẽ cần phải nhấp chuột vào mục “Show/hide” của mỗi hộp để xem hồ sơ đăng ký của bạn.
 - **Không dùng đường link đăng ký được gửi qua email của bạn để đăng nhập. Bạn sẽ thấy hiện dòng chữ “ Không cho phép thêm đơn đăng ký”.**

Mẹo hoàn thành hồ sơ : Sau khi chọn nút “Đăng ký”, đôi khi Zoomgrants sẽ mất vài phút để xử lý và mở hồ sơ của bạn. Vui lòng chỉ ấn nút “Đăng ký” 1 lần. Nếu bạn không được chuyển đến đơn đăng ký sau khi nhấn nút “ Đăng ký”, vui lòng gọi đến đường dây nóng cứu trợ doanh nghiệp số (385) 468 4011 để họ có thể xác minh nếu đơn đăng ký của bạn đã được tạo hay chưa và cách truy cập.

- Chi tiêu tài trợ theo kế hoạch là gì?
 - Trong đơn xin tài trợ, bạn phải chia sẻ cách bạn sẽ sử dụng nguồn hỗ trợ như thế nào để được xem xét. Việc sử dụng theo kế hoạch phải phù hợp với số tiền bạn yêu cầu. Nếu bạn có bất kì thắc mắc nào về khoản tiền tài trợ có thể dùng trong trường hợp nào, hãy gọi đến đường dây nóng hỗ trợ doanh nghiệp (385) 468 4011.

Bước 3: Tải lên những tài liệu yêu cầu

Đơn đăng ký sẽ không được xử lý cho tới khi đã nộp đầy đủ các giấy tờ cần thiết

- Những tài liệu gì là cần thiết để hoàn tất đơn đăng ký?
 - Tham khảo phần bắt đầu nộp đơn “Starting an Application” của FAQ (các câu hỏi thường gặp) để xem danh sách các tài liệu cần thiết.
- “Protected Records Request Form” là tài liệu gì và tôi có cần phải nộp?
 - Bạn không cần thiết phải nộp [mẫu đơn](#) này . Chỉ nộp mẫu đơn này nếu bạn cần bảo vệ các bí mật kinh doanh hoặc các thông tin độc quyền được cung cấp trong các hồ sơ khác.
- Tôi có thể tải tài liệu lên dưới định dạng nào?
 - Những định dạng phổ biến có thể gửi lên ZoomGrants là: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSM, .XLSX, .TXT, .RTF, .WPS, .SXW, .ODT, .TAB, .CSV, .WKS, .SXC, .ODS, .PDF, .GIF, .JPG, .PNG, .JPEG, .TIF, .TIFF
- Làm thế nào để tải các tài liệu lên để hoàn thành đơn đăng ký chính?
 - Trong đơn đăng ký của bạn, nhấp chuột vào thanh Documents. Nhấp chuột phải vào nút màu cam “Upload” của tài liệu mà bạn cần tải lên. Sẽ có một cửa sổ hiện ra. Nhập tên của tài liệu (ví dụ 2019 Tax Returns). Chọn loại tệp của tài liệu đính kèm (chọn ‘File Upload’ để đính kèm file từ máy tính của bạn). Nhấp vào “Choose file” để chọn tài liệu tải lên. Nhấp vào “Open” để lấy tài liệu tải lên. Sau đó chọn ‘Upload now’ để tải lên. Thực hiện tương tự với những tài liệu khác cần tải lên.
 - Hướng dẫn chi tiết vui lòng xem tại “How to create an account and start a new application” (cách tạo tài khoản và bắt đầu nộp đơn) hoặc xem video hướng dẫn đăng ký SBIG.

Trước khi nộp đơn đăng ký, vui lòng xác nhận chính xác địa chỉ và các thông tin đăng ký phải được hoàn thiện.

Các cách thức giao tiếp từ SLCo

- Làm thế nào tôi biết doanh nghiệp của mình đủ điều kiện nhận hỗ trợ?
 - Bạn sẽ nhận được một email có tên là “Sàng lọc điều kiện nhận trợ cấp quý các doanh nghiệp nhỏ bị tác động (“SLCo Small Business Impact Grant Eligibility Screening). Trong thư sẽ cho bạn biết bạn có đủ điều kiện để nộp đơn hay không. Nếu bạn đủ các điều kiện, trong thư sẽ đính kèm 1 liên kết dẫn đến trang chủ nộp đơn.
- Làm thế nào để biết đơn đăng ký đã **hoàn thành**?
 - Nếu đơn đăng ký chưa hoàn thiện, bạn sẽ phải trả lời tất cả các câu hỏi MÀU ĐỎ. Vui lòng kiểm tra lại và hoàn thành. Nếu không, đơn được xem là chưa hoàn thành.
- Làm thế nào để biết đơn đăng ký đã **nộp**?
 - Bạn sẽ nhận được email từ Notices@ZoomGrants.com với nội dung “Đơn đăng ký đã nộp”. Email này cũng sẽ có những thông tin quan trọng về bước tiếp theo trong quá trình đăng ký.
- Mất bao lâu để xử lý hồ sơ của tôi?
 - Mất khoảng 10 đến 14 ngày kể từ khi nộp đơn thành công.
- Làm thế nào để biết hồ sơ của tôi **được chấp thuận hay bị từ chối**?
 - Bạn sẽ nhận được email từ Notices@ZoomGrants.com cho biết đơn đăng ký của bạn được chấp thuận hay từ chối. Nếu được chấp thuận, trong thư sẽ có thông tin về những bước theo quá trình nộp hồ sơ.
- Đơn đăng ký lần 1 của tôi vẫn đang chờ duyệt. Tôi nên làm gì để được cân nhắc cho lần 2?
 - Nếu đơn đăng ký hỗ trợ lần 1 của bạn bị từ chối dựa vào loại hình kinh tế hoặc vì doanh nghiệp đã nhận gói hỗ trợ kinh tế khác trước ngày 28 tháng 7 năm 2020, bạn sẽ nhận được email từ notices@zoomgrants.com với những hướng dẫn làm thế nào để đăng ký lần 2.
 - Nếu đơn đăng ký lần 1 hoặc được chấp thuận, hoặc bị từ chối, gọi đến tổng đài (385) 468 4011 để kiểm tra tình trạng đơn đăng ký. Nếu đơn đăng ký vẫn trong quá trình xét duyệt, hãy đợi một thời gian trước khi nộp đơn đăng ký lần 2.

Cảnh giác lừa đảo

Hạt Salt Lake sẽ không yêu cầu bất kì thông tin nào gửi qua email hoặc điện thoại. Tất cả thông tin tài chính, nhân sự, hợp đồng kinh doanh và các thông tin báo cáo phải được hoàn thành thông qua đơn đăng ký chính. Hạt Salt Lake sẽ liên lạc với bạn qua email từ Notice@zoomgrants.com để cho biết tình trạng điều kiện có phù hợp hay không hoặc cung

cấp đường link dẫn tới trang đăng ký hồ sơ chính nhưng sẽ không yêu cầu bạn phản hồi bằng email.

Nếu bạn không chắc chắn rằng nếu một email hoặc cuộc điện thoại nào đó đến từ hạt Salt Lake, vui lòng gọi đến đường dây nóng hỗ trợ doanh nghiệp để được trợ giúp tại (385) 468 4011. VUI LÒNG KHÔNG TRẢ LỜI CÁC BẢNG CÂU HỎI ĐƯỢC GỬI QUA EMAIL HOẶC QUA ĐIỆN THOẠI.

Nếu bạn được chấp thuận nhận hỗ trợ

Sau khi được chấp thuận, doanh nghiệp của bạn sẽ được yêu cầu ký một hợp đồng và cung cấp các thông tin kinh doanh cụ thể để gửi được tiền hỗ trợ. Các hướng dẫn này sẽ được gửi trong email của bạn. Sau khi sử dụng số tiền hỗ trợ, bạn phải báo cáo lại số tiền đã chi tiêu vào những gì.

Thỏa thuận tài trợ

- Bạn gửi hợp đồng như thế nào?
 - Sau khi được chấp thuận, bạn sẽ kí vào hợp đồng điện tử trong đơn đăng ký ở Zoomgrants. Thư chấp thuận của bạn sẽ có hướng dẫn cách đăng nhập và ký và hợp đồng
- Tôi có thể thay đổi hợp đồng không?
 - Không, hợp đồng không thể thay đổi. Bạn chỉ nhận được tiền nếu bạn ký vào hợp đồng.
- Ai có thể ký vào hợp đồng của doanh nghiệp của tôi?
 - Người ký hợp đồng điện tử trong Zoomgrants của bạn phải có thẩm quyền với doanh nghiệp của bạn.

Hình thức thanh toán

- Làm thế nào để nộp tài khoản ngân hàng và thông tin doanh nghiệp của tôi.

- Bạn sẽ nhận được 1 đường link dẫn đến mẫu Business Information Form trong thư được gửi đến từ Zoomgrants. Bạn sẽ dùng mẫu đơn này để điền thông tin thanh toán cho Hạt Salt Lake.
- Chúng tôi sẽ **KHÔNG** hỏi bạn cung cấp thông tin doanh nghiệp thông qua điện thoại hoặc qua email. Nếu bạn muốn xác nhận một email nào đó có phải đến từ quỹ hỗ trợ hay không, hãy gọi đến đường dây nóng cứu trợ doanh nghiệp để xác nhận (385) 468 4011
- Tôi sẽ nhận khoản hỗ trợ như thế nào?
 - Bạn sẽ nhận được tiền hỗ trợ bằng cách chuyển khoản trực tiếp vào ngân hàng hoặc bằng check, dựa trên những cách thức bạn chọn khi điền mẫu đơn Business Information.
- Nếu tôi đã có giao dịch hoặc đã nhận tiền hạt Salt Lake trước đó, liệu tôi có phải nộp lại thông tin không?
 - Có. Tất cả người nhận quỹ hỗ trợ phải hoàn thành mẫu đơn Business Information Form.
- Nếu tôi làm mất đường link dẫn để nộp thông tin doanh nghiệp, phải làm gì để có đường link mới?
 - Gọi đến đường dây nóng cứu trợ doanh nghiệp : (385) 468 4011
- Tôi sẽ nhận được bao nhiêu khoản thanh toán?
 - .Bạn sẽ nhận khoản thanh toán trong 1 lần với số tiền được chấp thuận.
- Bao lâu thì tôi nhận được khoản thanh toán?
 - Từ 10 đến 14 ngày làm việc. Nếu quá thời gian này bạn vẫn chưa nhận được tiền, vui lòng gọi đến đường dây nóng hỗ trợ doanh nghiệp.

Báo cáo bắt buộc

- Số tiền được cấp được dùng đến khi nào?
 - Bạn phải sử dụng số tiền được cấp và báo cáo về các khoản chi tiêu mà bạn đã dùng trước ngày 30 tháng 11 năm 2020.
- Tôi có phải cần chuẩn bị giấy tờ về cách mà tôi sử dụng tiền hỗ trợ?

- Có, bạn phải chứng minh có giấy tờ hoặc hóa đơn chứng minh bạn đã dùng số tiền hỗ trợ như thế nào qua Zoomgrants trước ngày 30 tháng 11 năm 2020.
- Tôi sẽ cần nộp các tài liệu gì?
 - Hóa đơn và biên lai các thanh toán hoặc các tài liệu cần thiết khác để xác minh số tiền hỗ trợ được dùng cho các chi phí đủ điều kiện được liệt kê trong đơn xin tài trợ.
- Hạn chót nộp báo cáo chi tiêu là khi nào?
 - Hạn chót để gửi báo cáo về cách bạn sử dụng quỹ của mình, báo cáo tài chính về doanh nghiệp của bạn trước ngày 30 tháng 11 năm 2020.